جامعة نجران

كلية العلوم الإدارية

الدليل التعريفي

(2020) - (1442)

المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
كلمة عميد الكلية	3
مختصر الهيكل التنظيمي للكلية	5
قسم إدارة الأعمال	6
قسم الإدارة العامة	10
قسم المحاسبة	14
قسم الأنظمة	18
فريق الاعداد	22

كلمة عميد الكلية..

تأسست كلية العلوم الإدارية عام 1429 هـ مبتدئة بقسم الإدارة العامة وذلك استجابة لاحتياجات سوق العمل في القطاعين الحكومي والخاص. ثم توالى افتتاح الأقسام بالكلية حتى أصبحت اليوم تضم أقسام: إدارة الأعمال، الأنظمة، والمحاسبة. وحرصت الكلية من خلال برامجها على تزويد طلابها وطالباتها بالمهارات والمعارف الإدارية اللازمة لإعدادهم الإعداد الجيد ليكونوا على قدر من الكفاءة العالية يسمح لهم بالعمل في مجالات واسعة النطاق. كما أنها تسعى من خلال تطوير البرامج وتحديثها للوصول بخريجي وخريجات الكلية للمستوى الذي يتيح لهم المنافسة في مجالات الإدارة والأعمال.

وتمنح الكلية درجة البكالوريوس بعد دراسة ثماني مستويات على امتداد أربع سنوات في تخصصات: الإدارة العامة (طلاب وطالبات)، إدارة الأعمال (طلاب وطالبات)، المحاسبة (طلاب وطالبات)، والأنظمة (طلاب فقط). كما تقدم الكلية برامج الماجستير التنفيذي في تخصصي إدارة الأعمال وإدارة الموارد البشرية، والماجستير المهني في تخصصي المحاسبة والأنظمة.

وتتطلع كلية العلوم الإدارية بجامعة نجران إلى أن تتبوأ مكانا مرموقا على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في جودة وتميز البرامج الأكاديمية التي تقدمها للطلاب والطالبات تماشيا مع رؤية المملكة 2030، وتحقيقا لاستراتيجية الجامعة وخططها، وذلك من خلال الحرص على تطبيق برامج الجودة الشاملة وتطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي والبرامجي.

عميد كلية العلوم الإدارية

د. سالم مسفر آل فايع

الرؤية:

كلية رائدة في مجال إدارة الأعمال وبناء المعرفة وخدمة المجتمع

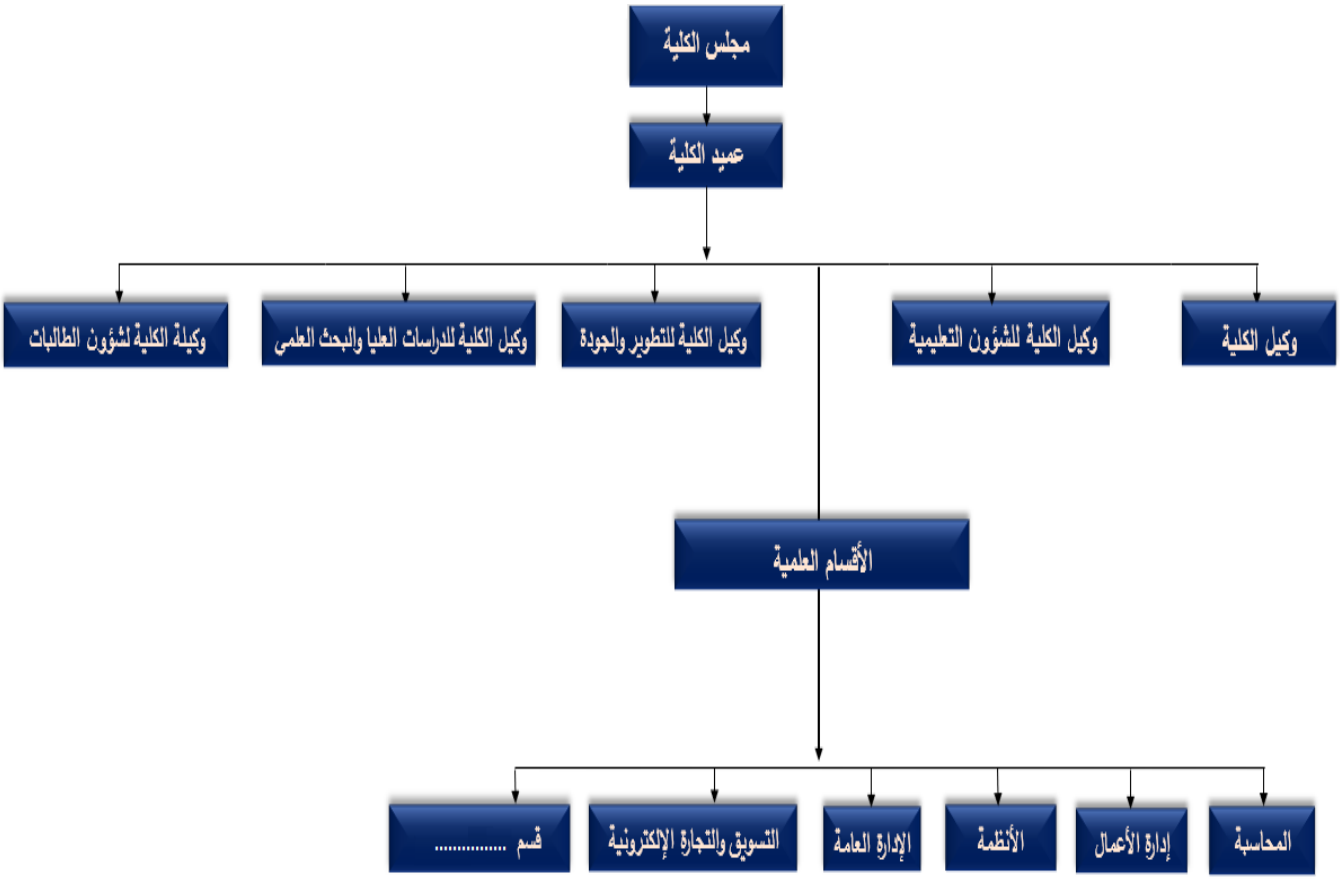
الرسالة:

إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في تخصصات إدارة الاعمال، وتحقيق التميز في البحث العلمي والخدمة المجتمعية وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠

عن الكلية..

القسم	سنة الافتتاح	شطر
برنامج الإدارة العامة	1429 هـ	طلاب/طالبات
برنامج إدارة الأعمال	1430 هـ	طلاب/طالبات
برنامج الأنظمة	1430 هـ	طلاب
برنامج المحاسبة	1434 هـ	طلاب
برنامج المحاسبة	1441هـ	طالبات

مختصر للهيكل التنظيمي للكلية



قسم إدارة الأعمال

أنشئ قسم إدارة الأعمال في العام (1429-1430) هـ كأحد الأقسام العلمية المتخصصة في كلية العلوم الإدارية، وذلك تحقيقاً لأهداف كلية العلوم الإدارية لخدمة منطقة نجران والقرى والهجر المحيطة في تطوير المجتمع وتلبية احتياجاته في مجال المال والأعمال والذي تعد فرصه واعدة في سوق العمل على المستوى الحكومي والخاص والعمل الحر، وقد أقبل الطبال والطالبات منذ افتتاح القسم في سنته الأولى حيث بلغ عدد الطلاب 27 طالباً، و82 طالبة.

يحرص البرنامج على تأهيل الطلبة والطالبات على أعلى مستويات الجودة من خلال تزويديهم بالمهارات المعرفية وتدريبيهم على التحليل واتخاذ القرار الأمثل في مجال المال والأعمال والتي تجعلهم من المتميزين في سوق العمل وذلك من خلال العناية بجميع المقررات الدراسية في خطة البرنامج فضلا عن تنويع استراتيجيات التدريس وتقييم المقررات الدراسية.

الرؤية:

"التميز العلمي و الأكاديمي من خلال برنامج متميز في إدارة الأعمال يشبع رغبات الطلاب و الطالبات ويلبي احتياجات سوق العمل و متطلبات التنمية.

الرسالة:

إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في إدارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل، وفقا للقيم الإسلامية.

أهداف القسم:

- تنمية المهارات المعرفية والإدراكية للطلاب للارتقاء بمستواهم ورفع كفاءة المخرج التعليمي .
- مواكبة التطورات والمستجدات في برنامج إدارة الأعمال من خلال التحديث المستمر والمراجعة الدورية للبرنامج.
- وضع الخطط للدراسات والبحوث بهدف خدمة المجتمع والارتقاء بالقدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.

- الإسهام في تلبية احتياجات سوق العمل السعودي من الكوادر المؤهلة.
- الإسهام في تطوير المجتمع من حيث رفع كفاءة الأداء المالي والإداري للمؤسسات الخاصة من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية.

برامج القسم:

برنامج البكالوريوس:

- مدة البرنامج: أربع سنوات.
- عدد المستويات الدراسية: ثمان مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس إدارة الأعمال.
- عدد الساعات الدراسية: 132 ساعة.

برنامج الماجستير الأكاديمي:

- مدة البرنامج: سنتان ونصف.
- عدد المستويات الدراسية: خمس مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: ماجستير إدارة الأعمال.
- عدد الساعات الدراسية: 45 ساعة.

برنامج الماجستير التنفيذي:

- مدة البرنامج: سنتان.
- عدد المستويات الدراسية: أربع مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي.
- عدد الساعات الدراسية: 45 ساعة.

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس:

المستوى الأول

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
100مهر-2	مهارات التعلم والتفكير والبحث	2	--
101حال-3	حاسب آلي 1	3	--
102نجل-2	اللغة الإنجليزية	2	--
103دار-3	مبادئ الإدارة	3	--
104قصد-3	مبادئ الإقتصاد الجزئي	3	--
111سلم-2	المدخل الى الثقافة الاسلامية	2	--
201عرب-2	المهارات اللغوية	2	--

المستوى الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
113سلم-2	الثقافة الاسلامية 3	2	--
201مال-2	الإدارة المالية	2	--
202احص-3	مبادئ الإحصاء	3	105 ريض
203تسق-3	مبادئ التسويق	3	--
204دار-2	الريادة في الأعمال	2	--
205قان-2	المدخل إلى القانون	2	--
220دار-3	أصول الإدارة	3	103دار

المستوى الخامس

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
321دار-3	إدارة الموارد البشرية	3	220دار
322دار-3	إدارة العمليات	3	--
323دار-3	إدارة الخطر والتأمين	3	--
324دار-3	إدارة العلاقات العامة	3	--
325دار-3	إدارة المشاريع	3	--
326دار-3	إدارة المؤسسات المالية	3	201مال

المستوى السابع

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
410حسب-3	المحاسبة الإدارية	3	210حسب
420دار-3	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	3	--
421قصد-3	الإقتصاد الإداري	3	--
423دار-3	إدارة الجودة الشاملة	3	321دار
424دار-3	إدارة الأعمال الدولية	3	--
452مال-3	اساسيات الاستثمار	3	--

المستوى الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
105ريض-3	الرياضيات الإدارية	3	--
106دار-2	مهارات الاتصال	2	100مهر
107قصد-3	مبادئ الإقتصاد الكلي	3	104قصد
108حسب-3	مبادئ المحاسبة -1	3	--
109نجل-3	اللغة الإنجليزية للأعمال	3	--
112سلم-2	الثقافة الاسلامية 2	2	--
202عرب-2	التحرير العربي	2	--

المستوى الرابع

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
114سلم-2	الثقافة الاسلامية 4	2	--
210حسب-3	محاسبة التكاليف	3	--
225دار-3	السلوك التنظيمي	3	--
235نما-3	نظم المعلومات الإدارية	3	--
264تسق-3	إدارة التسويق	3	203تسق
271قان-3	قانون الشركات	3	205قان

المستوى السادس

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
301كمي-3	بحوث العمليات	3	322دار
304دار-3	مناهج البحث العلمي	3	--
327دار-3	إدارة سلاسل التوريد	3	--
328دار-3	نظرية المنظمة	3	--
329دار-3	إدارة التغيير	3	--
368تسق-3	التجارة الإلكترونية	3	235نما

المستوى الثامن

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
425دار-3	إدارة المعرفة	3	--
426دار-3	الإدارة الاستراتيجية	3	--
427دار-3	التدريب التعاوني	3	304دار

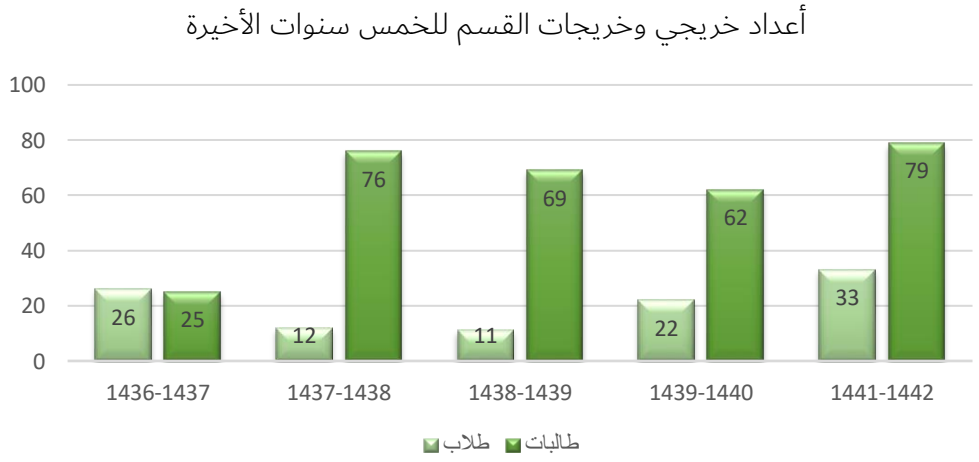
مجموع الساعات= 132

الفرص الوظيفية الخريجين:

يعمل خريجي وخريجات قسم إدارة الأعمال في نطاق واسع من الوظائف في القطاعات الخاصة والعامة وفي في العديد من المجالات مثل:

- إدارة التسويق والمبيعات وبحوث التسويق
- التجارة الالكترونية
- اعداد دراسة الجدوى الاقتصادية
- الإدارة المالية والمصرفية
- إدارة الانتاج والعمليات
- إدارة الاستثمار والتمويل
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة المشاريع
- إدارة العلاقات العامة
- إدارة الاعمال الدولية
- العمل الحر وريادة الأعمال
- إدارة المؤسسات الغير ربحية ومؤسسات التأمين.

احصائية خريجي برنامج البكالوريوس:



قسم الإدارة العامة

تأسس قسم الإدارة العامة بكلية العلوم الإدارية ليكون اللبنة الأولى في تحقيق رسالة الكلية فيعتبر القسم النواة التي بدأت بها كلية العلوم الإدارية ويقدم القسم برنامج الإدارة العامة للجنسين (بنين وبنات) انتظام. يبلغ عدد ساعاتها المعتمدة (127) ساعة. يدرس انتظام في المدينة الجامعية بمدينة نجران ويدرس انتساب بالمدينة الجامعية بمدينة نجران وشرورة ويدمة عن طريق المحاضرات الفعلية في القاعات الدراسية والمحاضرات الافتراضية والمسجلة إلكترونيا على موقع الجامعة بالإنترنت، ويعتبر القسم أحد المصادر الرئيسية لتوفير الكوادر البشرية عالية المستوى للإدارة الحكومية بقطاعاتها المختلفة في المملكة العربية السعودية حيث يساهم في تخريج قاعدة عريضة من العناصر البشرية المتخصصة في الإدارة العامة.

الرؤية:

الريادة الأكاديمية والمعرفية والبحثية محليا وإقليمياً والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع

الرسالة:

تأهيل خريجين في مجال الادارة العامة قادرين علي المساهمة في إدارة الأجهزة والمؤسسات العامة والخاصة، وإتاحة المعرفة في هذا المجال من خلال برنامج أكاديمي يُلبي احتياجات التنمية.

أهداف القسم:

- تقديم المعرفة المتخصصة في مجال الإدارة العامة.
- إكساب الطلاب المهارات الإدارية للعمل في المؤسسات العامة والخاصة بما يحقق التنمية المستدامة
- تدريب الطلاب ميدانيا للربط بين الجانب النظري والتطبيقي في مجال الإدارة العامة.
- إكساب الطلاب القدرة على التعلم الذاتي للحصول على الكفاءات اللازمة للتواصل وفي مجال الإدارة العامة.

برامج القسم:

برنامج البكالوريوس:

- مدة البرنامج: أربع سنوات.
- عدد المستويات الدراسية: ثمان مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس الإدارة العامة.
- عدد الساعات الدراسية: 127 ساعة.

الخطة الدراسية:

المستوى الأول			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
111سلم -2	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	--
201عرب-2	المهارات اللغوية	2	--
101حسب -3	مبادئ المحاسبة	3	--
101دار-3	أصول الإدارة	3	--
015نجم -4	اللغة الانجليزية	4	--

المستوى الثاني			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
112سلم-2	الثقافة الإسلامية 2	2	111سلم
202عرب-2	التحرير العربي	2	201 عرب
101حال-3	حاسب آلي 1	2	--
101قان -3	المدخل إلي القانون	3	--
003 ريض-3	مبادئ الرياضيات الإدارية	3	--
101درع -3	مبادئ الإدارة العامة	3	101دار

المستوى الثالث			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
201 قصد -3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	--
101 احص-3	مبادئ الإحصاء والاحتمالات	3	--
202 كمي -3	الرياضيات المالية	3	--
212فقة-3	فقه المعاملات	3	111سلم
102حال-2	حاسب آلي	3	101حال
202 درع -3	الإدارة في الإسلام	3	101دار

المستوى الرابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
113سلم -2	الثقافة الإسلامية 3	2	111 سلم
224دار -3	السلوك التنظيمي	3	101 درع
202قصد-3	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	201 قصد
203درع-3	نصوص إدارية باللغة الانجليزية	3	101درع
203 نظم	القانون الإداري	3	101 قان

المستوى الخامس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
114سلم -2	ثقافة إسلامية	2	111سلم
300دار-3	التخطيط الاستراتيجي	3	101دار
214درع-3	إدارة الأعمال المكتبية والسكرتارية	3	101درع
331حسب-3	المحاسبة الحكومية	3	101حسب
312درع-3	الإدارة المحلية بالمملكة	3	101درع
313درع-3	إدارة المالية العامة	3	202قصد

المستوى السادس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
309دار-3	إدارة الجودة الشاملة	3	300دار
314درع-3	التدريب والتطور الإداري	3	101درع
206دار-3	العلاقات العامة	3	214درع
315درع-3	التنظيم الإداري بالمملكة	3	101درع
316درع-3	الخدمة المدنية	3	101درع
307دار-3	إدارة الأزمات والكوارث	3	102دار

المستوى السابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
417درع-3	الرقابة الإدارية	3	101درع
418درع-3	القيادة الإدارية	3	101درع
381كمي-3	بحوث العمليات	3	101احص 003ريض
409دار-3	إدارة المستشفيات	3	101دار
410درع-3	إدارة التنمية	3	314درع
332حسب-3	المحاسبة الإدارية	3	101حسب

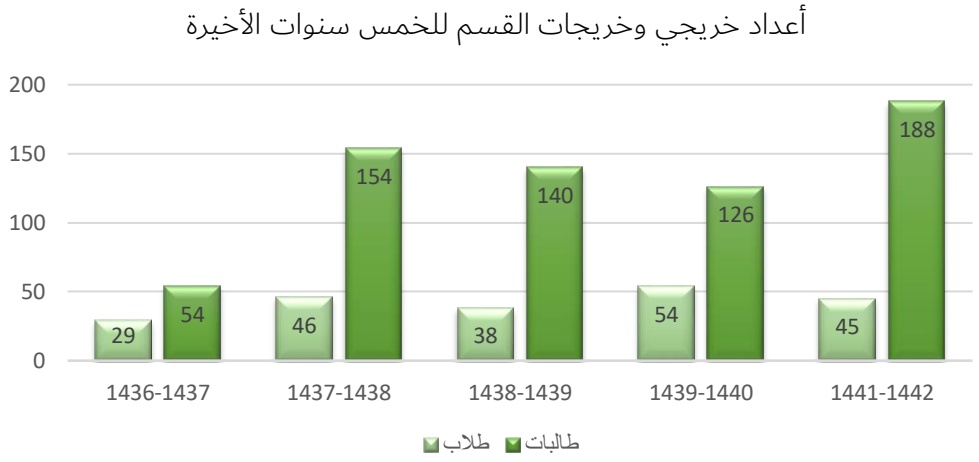
المستوى الثامن			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
301دار-3	مناهج البحث في الإدارة	3	--
422ساس-3	إدارة منظمات دولية	3	--
413درع-3	الإدارة العامة المقارنة	3	314درع
415درع-3	التدريب التعاوني	3	--
مجموع الساعات= 127			

الفرص الوظيفية للخريجين:

خريجو قسم الإدارة العامة يعملون في نطاق واسع من الوظائف بمختلف القطاعات الحكومية وفي العديد من المجالات مثل :

- إدارات القطاعات الحكومية كالوزارات والهيئات والجامعات.
- الوظائف الإشرافية على أعمال شؤون العمل.
- إدارة الموارد البشرية في المؤسسات العامة.
- رؤساء الأقسام في الوظائف الإشرافية المتوسطة.
- الإدارات الصحية الحكومية والمستشفيات.
- مديرو الخدمات العامة.
- الشؤون الاجتماعية.
- المراقبون الاداريون.
- الأحوال المدنية.
- الوظائف الاشرافية في الادارات التعليمية.
- البلديات.
- إدارة حماية البيئة.

احصائية الخريجين



قسم المحاسبة

يقدم القسم برنامجا متكاملا في المحاسبة لشطري البنين والبنات، يغطي أهم المعارف والمهارات التي تقتضيها ممارسة العمل في المحاسبة في منظمات الأعمال. ويمنح البرنامج درجة البكالوريوس في المحاسبة بعد إتمام 126 ساعة معتمدة موزعة بين متطلبات الجامعة والكلية والتخصص إضافة إلى التدريب العملي. ركزت الخطة الدراسية للبرنامج على المعارف العلمية والمهارات الإدراكية والكفاءة من خلال التدريب العملي، فضلا عن تنويع استراتيجيات التدريس والتقييم في البرنامج.

ومن الأسباب التي أدت لقيام البرنامج هو الحاجة المتزايدة للمجتمع السعودي بصفة عامة ومجتمع نجران بصفة خاصة لمتخصصين في مجالات إدارة الأعمال.

الرؤية: "الريادة والتميز في التعليم المحاسبي"

الرسالة: " إعداد خريجين متميزين علمياً ومهنياً في مجال المحاسبة.

أهداف القسم:

- إعداد خريجين لديهم المعارف التخصصية في مجال المحاسبة.
- إعداد خريجين لديهم المعارف العامة في مجالات ذات الصلة بالمحاسبة.
- إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل.
- اكساب الخريجين المهارات المحاسبية والمالية والاقتصادية لبحث المشكلات المحاسبية والعمل على حلها.
- تعزيز القيم السلوكية وأخلاقيات المهنة وروح المسؤولية المجتمعية للخريجين.

برامج القسم:

برنامج البكالوريوس:

- مدة البرنامج: أربع سنوات.
- عدد المستويات الدراسية: ثمان مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس المحاسبة.
- عدد الساعات الدراسية: 126 ساعة.

برنامج الماجستير المهني:

- مدة البرنامج: سنتان
- عدد المستويات الدراسية: أربع مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: الماجستير المهني في المحاسبة.
- عدد الساعات الدراسية: 42 ساعة.

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس:

المستوى الأول			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
111سلم-2	ثقافة إسلامية1	2	--
201عرب-2	مهارات لغوية	2	--
100مهر-2	مهارات التعلم والتفكير والبحث	2	--
103دار-3	مبادئ الإدارة	3	--
102نجل-2	اللغة الإنجليزية	2	--
101حال-3	حاسب آلي-1	3	--
104 قصد-3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	--

المستوى الثاني			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
112سلم-2	الثقافة الإسلامية 2	2	--
202عرب-2	التحرير العربي	2	--
105ريض-3	الرياضيات الإدارية	3	--
106دار-2	مهارات الاتصال	2	--
107قصد-3	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	104قصد
109نجل-3	اللغة الإنجليزية للأعمال	3	--
108حسب-3	مبادئ المحاسبة – 1	3	--

المستوى الثالث			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
113سلم – 2	الثقافة الإسلامية 3	2	--
204 دار-2	الريادة في الأعمال	2	103 دار
202إحص-3	مبادئ الإحصاء	3	105ريض
203 تسق -3	مبادئ التسويق	3	--
201 مال -2	الإدارة المالية	2	103دار
205 قان-2	المدخل إلى القانون	2	--
211حسب-3	مبادئ المحاسبة –2	3	108حسب

المستوى الخامس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
301 كمي-3	بحوث العمليات	3	201 مال
310 حسب-3	المحاسبة المتوسطة	3	211 حسب
311 حسب-3	محاسبة التكاليف (2)	3	212 حسب
312 حسب-3	محاسبة شركات الأموال	3	211 حسب
313 حسب-3	المراجعة الداخلية	3	211 حسب
314 حسب-3	نظم المعلومات المحاسبية	3	211 حسب

المستوى السابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
411 حسب-3	المحاسبة المهنية	3	313حسب
412 حسب-3	نظرية المحاسبة	3	312 حسب
413 حسب-3	التحليل المالي	3	201 مال
414 حسب-3	المحاسبة المتقدمة	3	310 حسب
415 حسب-3	المحاسبة الإدارية	3	212 حسب
416 حسب-2 417حسب -2	قضايا محاسبية معاصرة أو المحاسبة الدولية	2	310 حسب

المستوى الرابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
114سلم -2	الثقافة الإسلامية 4	2	--
212حسب-3	محاسبة التكاليف (1)	3	211حسب
273 قان-2	القانون التجاري	2	205قان
214 حسب-3	محاسبة الزكاة والضرائب	3	211حسب
215 حسب-2	محاسبة شركات الأشخاص	2	211حسب
216 حسب-3	المحاسبة الحكومية	3	108حسب
217 حسب-3	المحاسبة باللغة الإنجليزية	3	108حسب

المستوى السادس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
304 دار-3	مناهج البحث العلمي	3	--
311 فقه-2	فقه المعاملات المالية	2	--
315حسب-3	تطبيقات محاسبية بالحاسب	3	101 حال
316حسب-3	محاسبة البنوك والتأمين	3	211 حسب
317حسب-3	المراجعة الخارجية	3	313 حسب
328 دار - 2	إدارة العمليات	2	103 دار
318حسب-2 319حسب-2	محاسبة النفط أو النظم المحاسبية المتخصصه	2	211 حسب

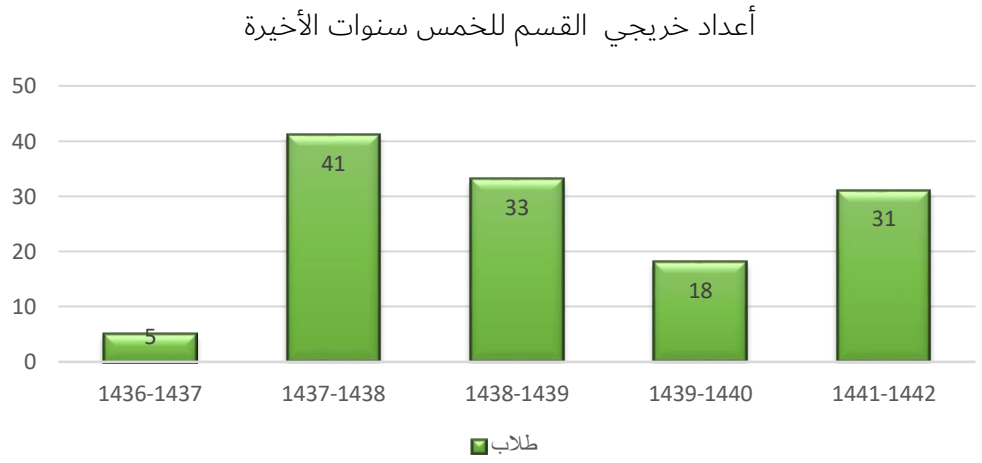
المستوى الثامن			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
418 حسب-3	التدريب التعاوني	3	304 دار 411 حسب 317 حسب
مجموع الساعات= 126			

الفرص الوظيفية للخريجين:

خريج قسم المحاسبة يعمل في نطاق واسع من الوظائف ومنها على سبيل المثال:

- محاسب في المنشآت الصغيرة والكبيرة أو إحدى المصالح والوزارات الحكومية.
- محلل مالي في إحدى الشركات وأسواق المال.
- مشرف للموازنات التخطيطية وتقييم الأداء.
- محاسب إداري أو محاسب تكاليف في الشركات الصناعية.
- العمل في مجال نظم المعلومات المحاسبية.
- العمل في المنشآت المالية مثل البنوك وشركات التأمين.
- مراجع داخلي أو مراقب مالي في قطاع الأعمال والمؤسسات والمصالح الحكومية.
- مراجع خارجي بعد اكتساب الخبرة المطلوبة واستيفاء الشروط.

احصائية خريجي برنامج البكالوريوس:



قسم الأنظمة

يقدم القسم برنامجا متكاملا في الأنظمة أو ما يسمى بالقانون أو الحقوق في جامعات أخرى. يغطي البرنامج أهم المعارف والمهارات التي تقتضيها ممارسة العمل القانوني في كافة القطاعات، ويتكون من 138 ساعة معتمدة لدرجة البكالوريوس موزعة بين متطلبات الجامعة والكلية والتخصص إضافة إلى التدريب الميداني.

وقد شهد تخصص الأنظمة في الجامعات السعودية تطورا كبيرا في السنوات الأخيرة حيث توسعت الجامعات الحكومية والأهلية في إنشاء أقسام وبرامج الأنظمة، من أجل مواكبة التغيرات والمستجدات المحلية والدولية، وتلبية لحاجات المجتمع وتطلعاته المستقبلية. ويسعى القسم إلى تحقيق الريادة والإبداع في تدريس الأنظمة السعودية والتدريب عليها مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية وذلك من أجل الإسهام في إعداد الكفاءات النظامية الوطنية، التي تجمع بين العلم الشرعي والمعارف النظامية، كما يحرص على تأهيل طلابه تأهيلا عاليا في مجالات المعرفة النظامية (القانونية) المختلفة.

الرؤية:

"الريادة والتميز في تعليم الأنظمة، وفق الشريعة الإسلامية "

الرسالة:

" إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة، إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع، وفقاً للشريعة الإسلامية.

أهداف القسم:

- إعداد خرجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة، وفقاً للشريعة الإسلامية. .
- ربط الواقع النظري بالتطبيق العملي.
- الإسهام في تلبية احتياجات المجتمع.

برامج القسم:

برنامج البكالوريوس:

- مدة البرنامج: أربع سنوات.
- عدد المستويات الدراسية: ثمان مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس أنظمة.
- عدد الساعات الدراسية: 138 ساعة.

برنامج الماجستير المهني:

- مدة البرنامج: سنتان.
- عدد المستويات الدراسية: أربع مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: ماجستير الأنظمة المهني.
- عدد الساعات الدراسية: 45 ساعة.

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس:

المستوى الأول			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
131 فقه-3	مدخل إلى الشريعة والفقه الإسلامي	3	--
132 فقه-3	السياسة الشرعية	3	--
111 سلم-2	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	--
141 نظم-3	مدخل إلى دراسة الأنظمة	3	--
151 درع-3	مبادئ الإدارة العامة	3	--
017 نجل-4	اللغة الإنجليزية	4	--

المستوى الثالث			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
214 أصل-3	أصول الفقه-2	3	112 أصل
241 نظم-3	القواعد العامة للنظام الجزائي	3	141 نظم
242 نظم-2	الشركات التجارية	2	143 نظم
243 نظم-3	مصادر الالتزام الإرادية	3	141 نظم
244 نظم-3	مناهج البحث العلمي	3	--
245 نظم-3	النظام الإداري	3	141 نظم
202 عرب-2	التحرير العربي	2	--

المستوى الخامس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
334 فقه-3	أحكام الأسرة	3	--
113 سلم -2	الثقافة الإسلامية 3	2	--
342 نظم-3	الجرائم التعزيرية	3	241 نظم
343 نظم- 3	أحكام الالتزام	3	247 نظم
344 نظم-2	العقود الإدارية	2	245 نظم

المستوى السابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
431فقه -2	طرق الإثبات	2	--
432فقه - 2	معاملات مالية معاصرة	3	336 فقه
441 نظم-2	أحكام الملكية	3	247 نظم
442 نظم- 3	النظام المالي	3	--
443 نظم- 3	النظام البحري والجوي	3	--
444 نظم-2	الملكية التجارية والصناعية	2	242 نظم

المستوى الثاني			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
112 أصل-3	أصول الفقه-1	3	-
113 أصل-3	القواعد والنظريات الفقهية	3	131 فقه
142 نظم-3	النظام الأساسي للحكم	3	141 نظم
143 نظم-2	مبادئ النظام التجاري	3	141نظم
201 عرب-2	المهارات اللغوية	2	-
161 دار-2	مهارات الاتصال	2	-

المستوى الرابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
231فقه-3	فقه الحدود والقصاص	3	--
232 فقه 2	آيات وأحاديث الأحكام	2	--
112 سلم-2	الثقافة الإسلامية 2	2	--
246 نظم-3	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	3	141 نظم
247 نظم-2	مصادر الالتزام غير الإرادية	2	243 نظم
248 نظم -3	العقود التجارية والعمليات المصرفية	3	242 نظم
291 قان -3	قواعد القانون الدولي العام	3	--

المستوى السادس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
335فقه-3	المواريث والوصايا والوقف	3	--
336 فقه-3	فقه المعاملات	3	--
114 سلم-2	الثقافة الإسلامية4	2	--
345 نظم-3	المرافعات الشرعية	3	--
346 نظم- 3	القضاء الإداري	3	344 نظم
347 نظم-3	الأوراق التجارية والإفلاس	3	143 نظم

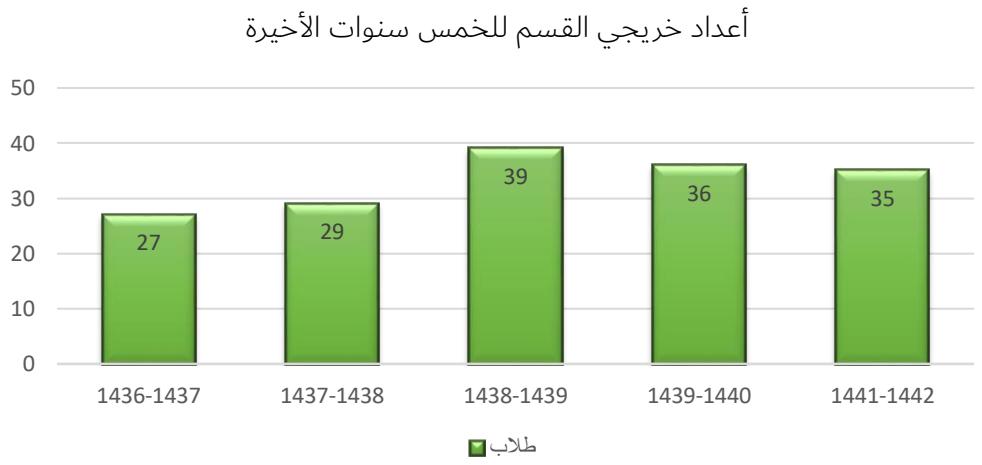
المستوى الثامن			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
433 فقه-2	آداب وأحكام المهنة	2	--
446 نظم-3	نظام الإجراءات الجزائية	3	241 نظم
447 نظم-2	تنفيذ الأحكام القضائية	2	345 نظم
448 نظم-3	الضمانات الشخصية والعينية	3	343 نظم
491 قان-3	القانون الدولي الخاص	3	--
449 نظم-3	تدريب عملي	3	--
مجموع الساعات= 138			

الفرص الوظيفية للخريجين:

يمكن لخريج برنامج الأنظمة العمل في أحد المجالات الآتية:

- المحاماة والاستشارات القانونية.
- النيابة العامة.
- الإدارات (القانونية) في القطاعين العام والخاص.
- العمل في السلك الدبلوماسي والقنصلي.
- وظيفة معيد في أقسام الأنظمة (القانون) بالجامعات.
- هيئة الرقابة ومكافحة الفساد.
- الجمعيات والمنظمات الإقليمية والدولية.
- المحاكم الإدارية.
- هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.

احصائية خريجي برنامج البكالوريوس:



مع تحيات فريق الاعداد:

- د. شيماء مفرح المالكي - وكيلة كلية العلوم الإدارية.
- أ. خلود شحبل - مساعدة رئيس قسم المحاسبة.
- أ. جميلة الكربي - مساعدة رئيس قسم الإدارة العامة.
- أ. إيمان الحربي - مساعدة رئيس قسم إدارة الأعمال.

عميد كلية العلوم الإدارية

د. سالم مسفر آل فايع